

---

## People Skills für Projektmanager

Dauer: 5 Tage    Kurscode: GK2824

---

### Kursbeschreibung:

Zum erfolgreichen führen eines Projektes gehört mehr dazu als nur Zeitpläne, Vorlagen und Papierkrieg. Wichtig für den Erfolg sind vor allem für einen Projektmanager das Wissen im richtigen Umgang mit den Mitgliedern seines Teams und den Rollen die sie ausüben. Die Kenntnisse die der Kurs Ihnen vermittelt, erlauben es Ihnen klare Aussagen über Stakeholder-Erwartungen zu setzen und ein Kommunikationsmanagement für jegliche Art von Projekt aufzubauen. Sie lernen in diesem Kurs um Ressourcen zu verhandeln und zu diese zu erhalten, eine solide Projektteam-Atmosphäre zu gestalten und Führungsprinzipien in verschiedenen Situationen anzuwenden. Konfliktmanagement, das Setzen von Prioritäten und systematisches Vorgehen bei der Lösung von Problemen sind ebenfalls Themen dieses Kurses. Mit der Hilfe von Hands-On Übungen, lernen Sie eine motivierende Mitarbeiter Atmosphäre zu erzeugen, effektiv zu delegieren, effiziente Meetings durchzuführen und am Ende sicherzustellen, dass Ihr Projekt im gesamten Umfang erfolgreich verläuft.

---

### Zielgruppe:

Junior und Senior Projektmanager, IT Projektmanager, Projekt-Koordinatoren, Projektanalysten, Projektleiter und Teamleiter, Produkt- und Programm-Manager.

---

### Kursziele:

- Relationship Management für erfolgreiches Projektmanagement.
- 

### Voraussetzungen:

PMP® Zertifizierungs Power Camp basierend auf Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK) - 4. Edition (GK2780)

### Tests und Zertifizierungen:

Dieser Kurs berechtigt Sie zum Erhalt von 30 PMI PDU's

---

### Folgekurse:

PMP Zertifizierungs Boot Camp Intensivkurs (GK2860)

---

### Schulungsinhalt:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| ■ Aufbau und Ausführung eines Kommunikationsplans             | ■ Führen, managen und motivieren eines Teams                   | ■ Entwicklung von situativen Managementprinzipien |
| ■ Managen von Stakeholdern und Mitarbeitern                   | ■ Konflikt- und Problemmanagement, bzw. Entscheidungen treffen | ■ Klare Erwartungen und Prioritäten setzen        |
| ■ Erfolgreiches Verhandeln für Ressourcen und mit Lieferanten | ■ Richtig delegieren und Bewältigung von Stress                |   |
-

## Weitere Informationen:

Für weitere Informationen oder Buchung kontaktieren Sie uns bitte unter 0800 / 295 26 33

[info@globalknowledge.de](mailto:info@globalknowledge.de)

[www.globalknowledge.de](http://www.globalknowledge.de)

Global Knowledge Germany Training GmbH, Friedensallee 271, 22763 Hamburg